**Составлена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** |  |
| Координаты организации * адрес
 |  |
| Данные ответственного за вакансию* Ф.И.О.
* телефон
* E-mail
 |  |
| Срок приема резюме |  |
| **ОПИСАНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ** |
| Название вакансии |  |
| Обязанности сотрудника |  |
| Тип занятости (полная, частичная, проектная/временная работа, стажировка (оплачиваемая/неоплачиваемая) |  |
| График работы (полный, сменный, гибкий, удаленный) |  |
| Зарплата в месяц, руб. (от-до /не указана) |  |
| **ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИКУ** |
| Требования к квалификации (указать список необходимых навыков и умений сотрудника)  |  |
| Опыт работы |  |
| Образование (высшее/неполное высшее) |  |
| Направление подготовки/специальность |  |
| Пол |  |
| Возраст |  |
| Условия работы (указать режим и место работы, наличие испытательного строка) |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ** |
| **Пожелания*** загранпаспорт
* водительские права A,B, C, D, E
* медицинская книжка
* личный автомобиль
* иное
 |  |
| **Условия** * описание социального пакета
 |  |

***! Необходимо предоставить фотографию организации или логотип***